

INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
CAMPUS GARANHUNS
COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

MANUAL DO USUÁRIO DO SISREQ - PERFIL DISCENTE

Garanhuns-PE

2025

Sumário

	Páginas
1 O que é o SISTEMA DE REQUERIMENTOS (SISREQ)?	3
2 Processo de atendimento dos requerimentos	3
3 Por que utilizar o SISREQ?	4
4 Acessando o sistema SISREQ	5
4.1 Passo 1 - Acesso ao sistema	5
4.2 Passo 2 - Realizando o login	5
4.3 Passo 3 - Navegando no painel principal	6
5 Cadastros	7
5.1 Requerimentos	7
5.1.1 Novo Requerimento	9
5.1.2 Visualizar Requerimento	10
5.1.3 Editar Requerimento	11
5.1.4 Excluir Requerimento	11
5.2 Discentes	12
5.2.1 Visualizar Discente	13
5.2.2 Editar Discente	14
5.3 Comunicações	15
5.3.1 Visualizar Comunicação	16
6 Segurança	17
6.1 Usuários	17
6.1.1 Visualizar Usuário	18
7 Sair do Sistema	19
8 Notificações	20
9 Status dos Requerimentos	21
10 Suporte e Contato	22



1 O que é o SISTEMA DE REQUERIMENTOS (SISREQ)?

O SISREQ é uma ferramenta digital desenvolvida para gerenciar e registrar solicitações acadêmicas dos discentes do IFPE Campus Garanhuns. Este sistema permite que os estudantes façam requerimentos de forma rápida, eficiente e interativa, proporcionando controle total sobre o processo desde a solicitação até a finalização.

O sistema centraliza todas as solicitações acadêmicas, permitindo que tanto os discentes quanto a administração acadêmica acompanhem o andamento dos processos, resultando em maior transparência e qualidade no atendimento.

2 Processo de atendimento dos requerimentos

O processo de atendimento dos requerimentos no SISREQ apresenta visualmente as tarefas a serem realizadas, bem como os atores envolvidos no processo.

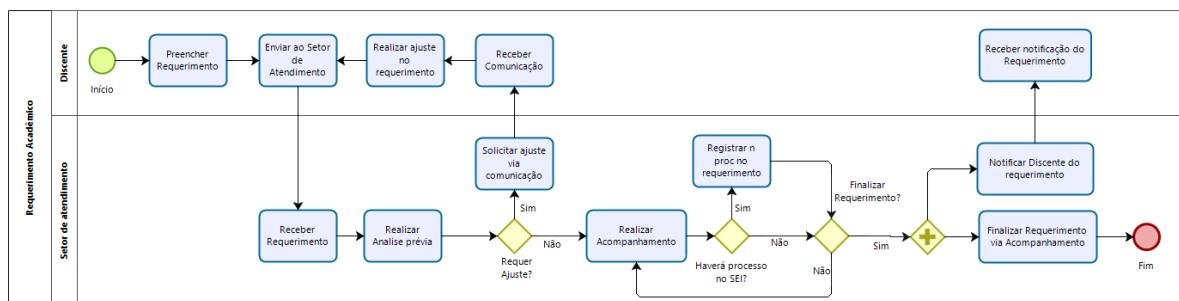
1. Discente → Acessa o sistema e cria requerimento

2. Sistema → Registra, numera o requerimento e envia as notificações

3. Administração → Analisa e processa o requerimento e dá os devidos encaminhamentos

4. Sistema → Notifica o discente sobre as atualizações

5. Discente → Acompanha o status do requerimento até a finalização



Conforme apresentado no fluxo acima, o processo de atendimento dos requerimentos envolve 2 atores principais (Discente e Setor de atendimento) que realizam 6 (seis) tarefas principais.

3 Por que utilizar o SISREQ?

- **Documentação completa:** Todas as informações são registradas para documentação da solicitação, criando um histórico completo do processo.
- **Controle total:** Ao registrar a solicitação, o discente tem controle de todo o processo realizado para chegar ao resultado final, podendo acompanhar cada etapa.
- **Transparéncia:** O sistema proporciona transparéncia total no processo, permitindo que o discente saiba exatamente em que fase sua solicitação se encontra.
- **Eficiência:** O SISREQ é uma forma rápida, eficiente e interativa de gerenciar requerimentos, melhorando significativamente a qualidade no atendimento dos serviços acadêmicos.
- **Histórico:** Mantém um registro completo de todas as solicitações realizadas pelo discente durante sua vida acadêmica.

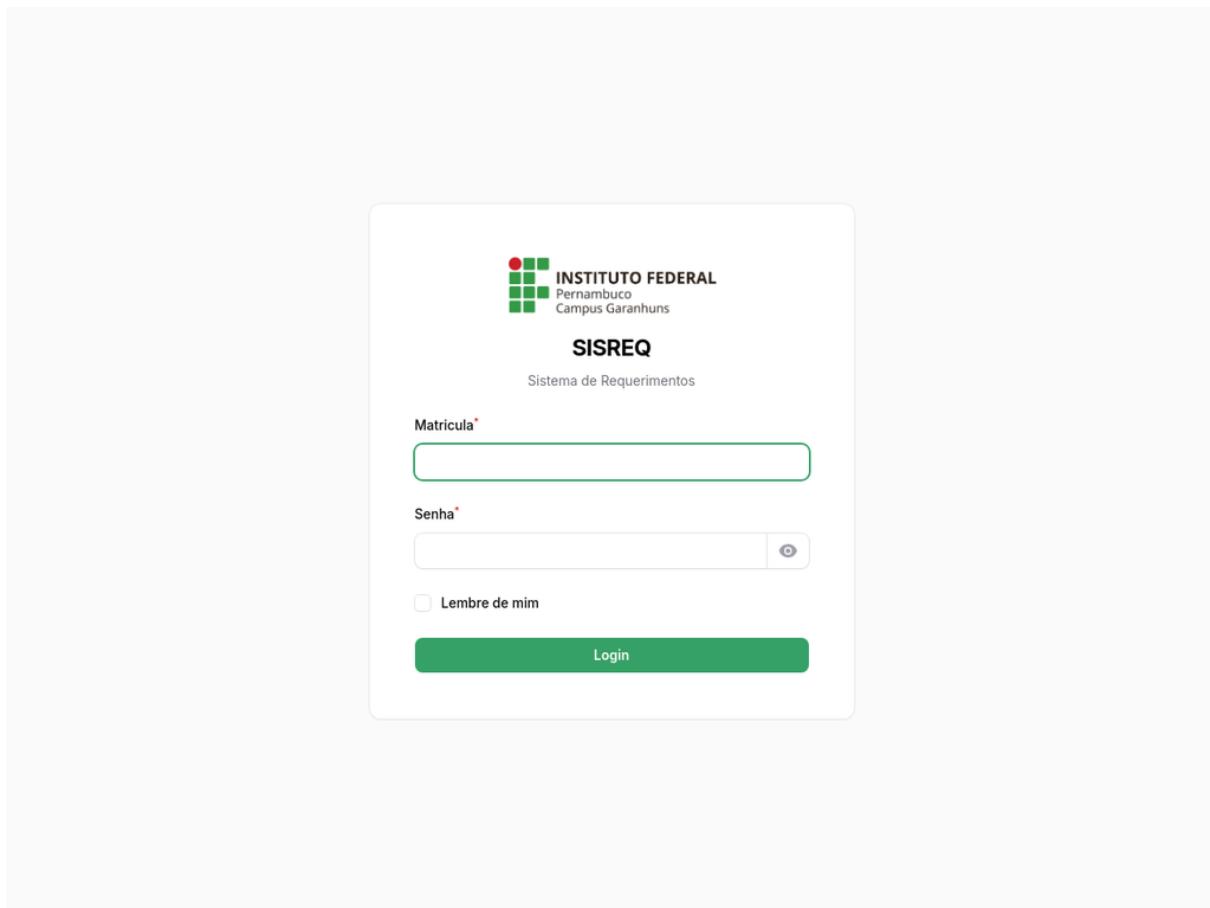
4 Acessando o sistema SISREQ

O Sistema de Requerimentos (SISREQ) do IFPE Campus Garanhuns é uma plataforma web desenvolvida especificamente para gerenciar solicitações acadêmicas dos discentes.

O acesso ao sistema está disponível através do link: <https://sisreq.garanhuns.ifpe.edu.br>

4.1 Passo 1 - Acesso ao sistema

Acesse pelo navegador web (Chrome, Firefox, Safari, Edge, etc) a página do sistema no endereço: <https://sisreq.garanhuns.ifpe.edu.br>



4.2 Passo 2 - Realizando o login

Após acessar a página do sistema, o discente deve fazer login para conseguir criar requerimentos ou acompanhar o status de suas solicitações anteriores.



Credenciais de acesso: - **Usuário:** Utilize sua matrícula (exemplo: 20251AAGR0000) - **Senha:** Utilize a senha do login de rede unificado (esta senha é a mesma utilizada para acessar os computadores, internet e demais serviços de TI disponíveis no *Campus*).

O acesso ao sistema é simples e seguro. Após inserir suas credenciais, clique no botão "**Login**" para acessar o sistema.

OBSERVAÇÃO: Caso tenha esquecido sua senha ou esteja com dificuldades para acessar, entre em contato com a Coordenação de TI do campus.

4.3 Passo 3 - Navegando no painel principal

Após o login realizado com sucesso, o discente será direcionado para o Painel de Controle, onde terá acesso às principais funcionalidades do sistema

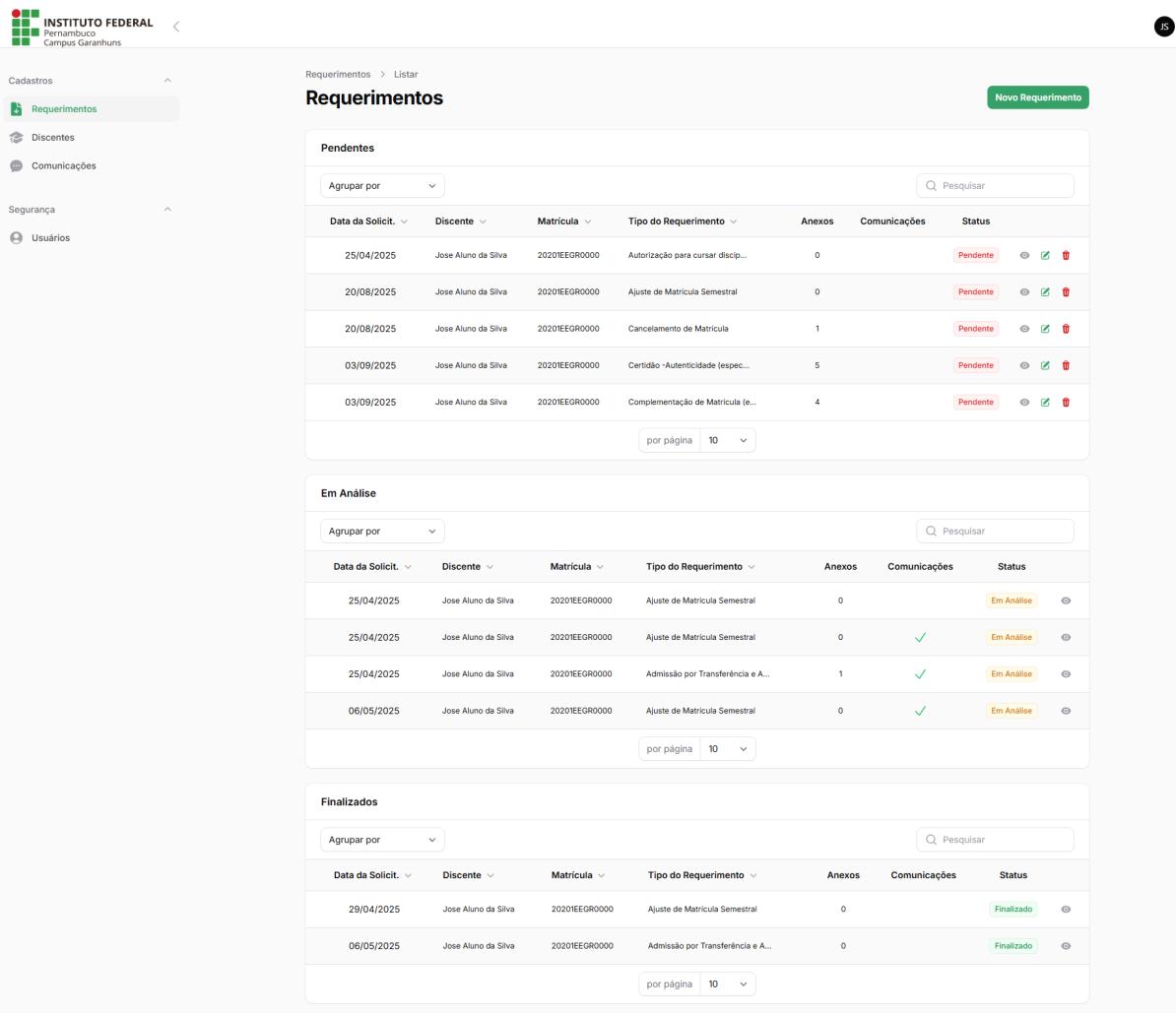
No painel principal, você encontrará: - **Menu lateral** com as opções disponíveis - **Área central** com informações e funcionalidades - **Informações do usuário** no canto superior direito.

5 Cadastros

Esta é a seção principal do sistema, onde o discente pode criar, visualizar e acompanhar todos os seus requerimentos acadêmicos.

5.1 Requerimentos

Acesse **Cadastros > Requerimentos** para visualizar e gerenciar todas as solicitações do sistema.



Pendentes						
Agrupar por						Pesquisar
Data da Solicitud.	Discente	Matrícula	Tipo do Requerimento	Anexos	Comunicações	Status
25/04/2025	Jose Aluno da Silva	2020IEEGR0000	Autorização para cursar discipl...	0	Pendente	
20/08/2025	Jose Aluno da Silva	2020IEEGR0000	Ajuste de Matrícula Semestral	0	Pendente	
20/08/2025	Jose Aluno da Silva	2020IEEGR0000	Cancelamento de Matrícula	1	Pendente	
03/09/2025	Jose Aluno da Silva	2020IEEGR0000	Certidão -Autenticidade (espec...)	5	Pendente	
03/09/2025	Jose Aluno da Silva	2020IEEGR0000	Complementação de Matrícula (e...	4	Pendente	

Em Análise						
Agrupar por						Pesquisar
Data da Solicitud.	Discente	Matrícula	Tipo do Requerimento	Anexos	Comunicações	Status
25/04/2025	Jose Aluno da Silva	2020IEEGR0000	Ajuste de Matrícula Semestral	0	Em Análise	
25/04/2025	Jose Aluno da Silva	2020IEEGR0000	Ajuste de Matrícula Semestral	0	Em Análise	
25/04/2025	Jose Aluno da Silva	2020IEEGR0000	Admissão por Transferência e A...	1	Em Análise	
06/05/2025	Jose Aluno da Silva	2020IEEGR0000	Ajuste de Matrícula Semestral	0	Em Análise	

Finalizados						
Agrupar por						Pesquisar
Data da Solicitud.	Discente	Matrícula	Tipo do Requerimento	Anexos	Comunicações	Status
29/04/2025	Jose Aluno da Silva	2020IEEGR0000	Ajuste de Matrícula Semestral	0	Finalizado	
06/05/2025	Jose Aluno da Silva	2020IEEGR0000	Admissão por Transferência e A...	0	Finalizado	

Funcionalidades disponíveis: - Visualizar todos os requerimentos do discente no sistema separados por status (**Pendentes**, **Em Análise**, **Finalizados**) e criar um novo requerimento.

Os requerimentos são listados com as seguintes informações: #(ID), Discente, Matrícula, Tipo do Requerimento, Anexos (qtd de anexos), Status e Ações administrativas.



Só será listados os requerimentos realizado pelo próprio Discente/usuário Logado.

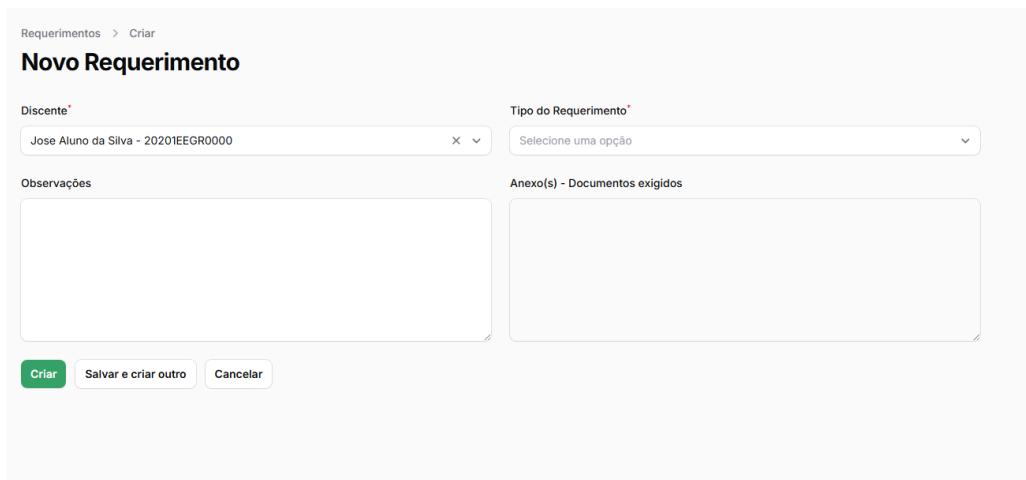
Os requerimentos que estiverem com os Status (Em Análise e Finalizados) não terão disponíveis as Ações administrativas de Editar e Excluir o requerimento.

Ações administrativas:

- Visualizar as informações do requerimento
- Editar as informações do Requerimento
- Excluir as informações do Requerimento

 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÉNCIA E TECNOLOGIA PERNAMBUCO	Manual do usuário do SISREQ - Perfil Discente	IFPE-Campus Garanhuns
--	--	------------------------------

5.1.1 Novo Requerimento



Para criar um novo requerimento deve-se seguir os seguintes passos:

Passo 1: Selecione o tipo de requerimento desejado na lista de opções disponíveis.

Passo 2: Preencha todos os campos obrigatórios do formulário com as informações solicitadas.

Passo 3: Anexe os documentos necessários, se aplicável.

Passo 4: Revise todas as informações antes de enviar.

Passo 5: Clique em "Criar" para finalizar a solicitação.

OBSERVAÇÕES:

- Não será possível realizar requerimentos para terceiros, deste modo, o Campo "**Discente**" será preenchido automaticamente com os dados do discente/usuário logado no sistema.
- De acordo do tipo de requerimento, será aberto o campo/opção para anexar documentos que podem ter até 10MB.
- De acordo do tipo de requerimento, será aberto o campo "Informações complementares" pré-preenchido com as informações necessários para o requerimento.
- Após a finalização e criação do requerimento o sistema enviará uma notificação via e-mail ao Discente, bem como, notificará os administradores do sistema.

5.1.2 Visualizar Requerimento

Requerimentos > Visualizar

Visualizar Requerimento

ID	Discente
23	Jose Aluno da Silva
Tipo requerimento	Observações
Autorização para cursar disciplinas em outras Instituições de Ensino Superior (espe	xvvvvc

Anexos Informações Complementares Acompanhamentos Comunicações

Anexos

X

Sem registros

Crie um anexo para começar.

Na visualização do requerimento é possível verificar os dados: Discente, Tipo requerimento, Observações, Anexos, Informações complementares e Acompanhamentos registrados para o requerimento.

5.1.3 Editar Requerimento

Requerimentos > Editar

Editar Requerimento

Discente: Jose Aluno da Silva - 2020IEEGR0000

Tipo requerimento: Autorização para cursar disciplinas em outras Instituições de Ensino Superior (espe)

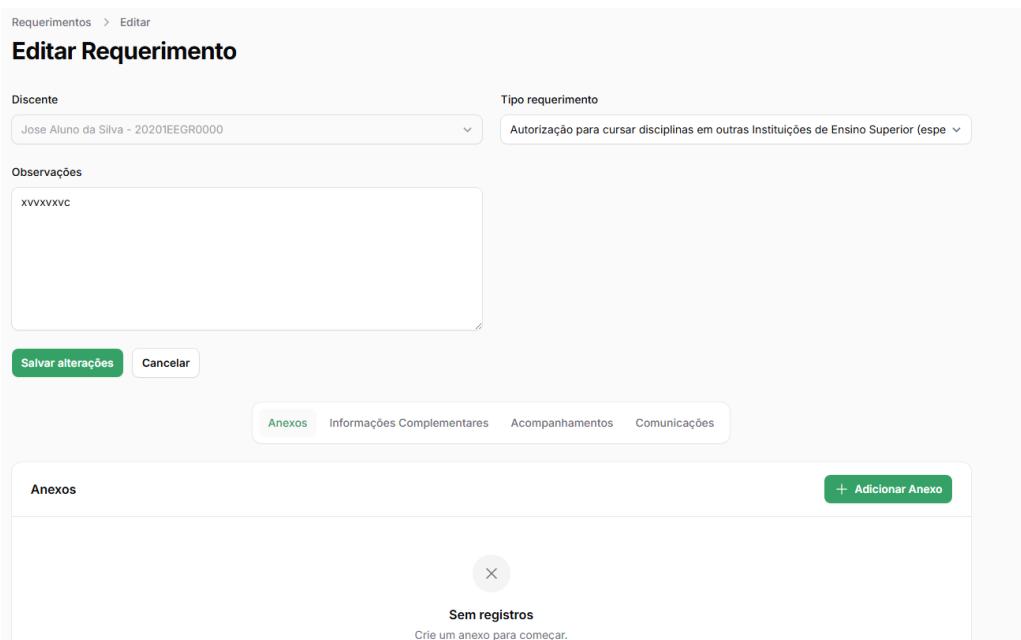
Observações: xvxxvxc

Salvar alterações | **Cancelar**

Anexos | Informações Complementares | Acompanhamentos | Comunicações

Anexos | + Adicionar Anexo

Sem registros
Crie um anexo para começar.



Na edição de um requerimento é possível realizar todas as ações previstas na criação de um novo requerimento.

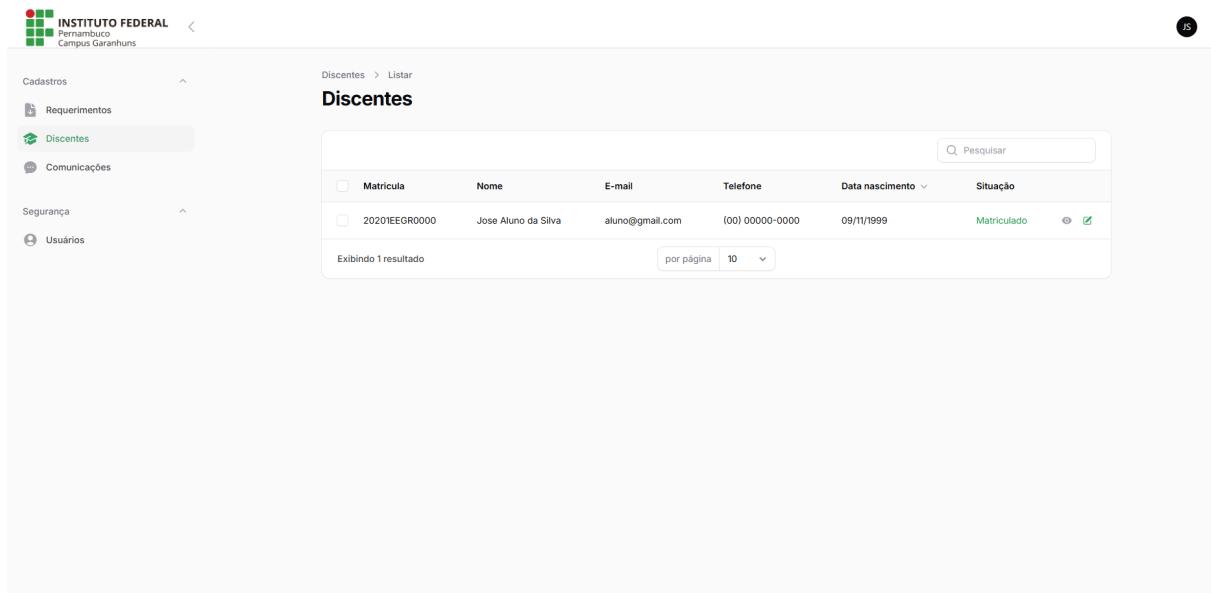
5.1.4 Excluir Requerimento



Ao clicar na ação para Excluir um requerimento será exibido uma caixa de confirmação da ação solicitada (Excluir Requerimento).

5.2 Discentes

Acesse **Cadastros > Discentes** para visualizar e gerenciar os dados do discente logado no sistema.



Funcionalidades disponíveis: - Visualizar o discente logado no sistema .

O discente é listado com as seguintes informações: Matrícula, Nome, E-mail, Telefone, Dt Nasc, Situação e Ações administrativas.

Ações administrativas:

-  - Visualizar as informações do discente
-  - Editar as informações do discente

OBSERVAÇÃO: Os dados do discente são importados automaticamente para o sistema através do Q-Acadêmico.



5.2.1 Visualizar Discente

Discentes > Visualizar

Visualizar Discente

Editar

Matrícula	Nome
2021ID12	A M G N
E-mail	Telefone
@discente.ifpe.edu.br	
Data nascimento	CPF
22/05/2006	
RG	Campus
	Campus Garanhuns
Curso	Situação
CURSO TÉCNICO EM INFORMÁTICA - INTEGRADO (2013/1) - (2015/1)	Concluído
Período	Turno
4	Matutino

Na visualização do discente é possível verificar todos os dados do discente.

5.2.2 Editar Discente

Discentes > Editar

Editar Discente

[Visualizar](#)

[Excluir](#)

Matrícula	Nome
20211D12GR	A M G N
E-mail	Telefone
@discente.ifpe.edu.br	
Data nascimento	CPF
22/05/2006	
RG	Campus
	Campus Garanhuns
Curso	Situação
CURSO TÉCNICO EM INFORMÁTICA - INTEGRADO (2013/1) - (2015/1)	Concluído
Período	Turno
4	Matutino

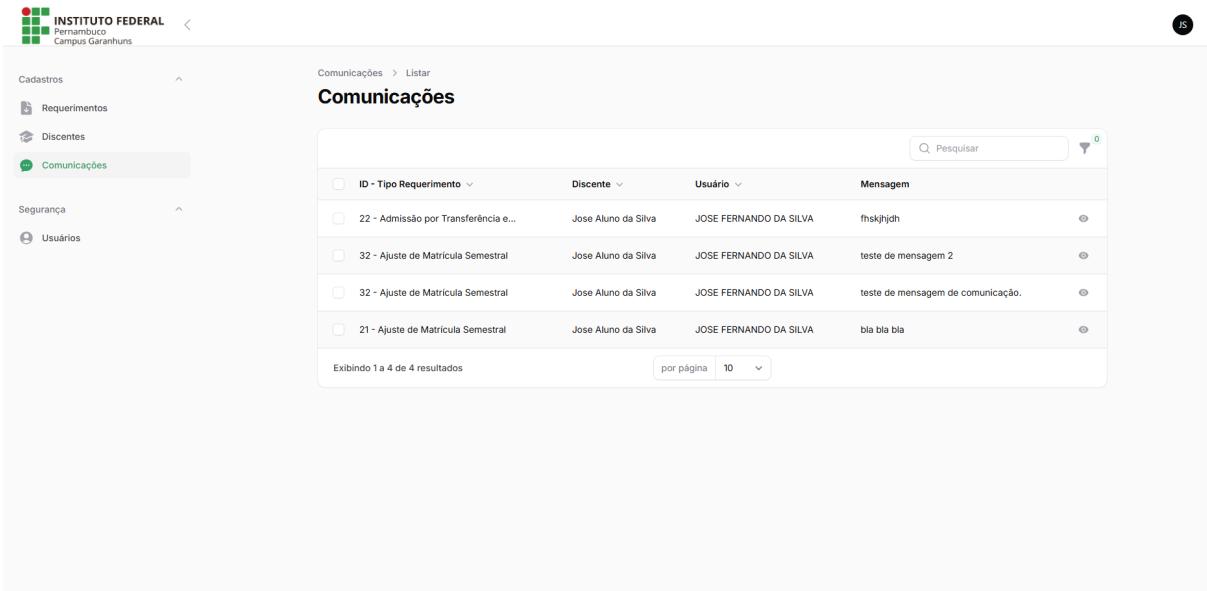
[Salvar alterações](#) [Cancelar](#)

OBSERVAÇÃO: Na edição de um discente só é possível alterar os dados de contato do discente, pois, os demais dados são importados automaticamente do Q-Acadêmico.

 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÉNCIA E TECNOLOGIA PERNAMBUCO Campus Garanhuns	Manual do usuário do SISREQ - Perfil Discente	IFPE-Campus Garanhuns
---	--	-----------------------

5.3 Comunicações

Acesse **Cadastros > Comunicações** para visualizar e gerenciar todos as comunicações registradas para os requerimentos dos discentes do sistema.



ID - Tipo Requerimento	Discente	Usuário	Mensagem
22 - Admissão por Transferência e...	Jose Aluno da Silva	JOSE FERNANDO DA SILVA	fhskjhjdh
32 - Ajuste de Matrícula Semestral	Jose Aluno da Silva	JOSE FERNANDO DA SILVA	teste de mensagem 2
32 - Ajuste de Matrícula Semestral	Jose Aluno da Silva	JOSE FERNANDO DA SILVA	teste de mensagem de comunicação.
21 - Ajuste de Matrícula Semestral	Jose Aluno da Silva	JOSE FERNANDO DA SILVA	bla bla bla

Funcionalidades disponíveis: - Visualizar todos as comunicações dos requerimentos no sistema.

As comunicações são listados com as seguintes informações: #(ID)-Tipo do Requerimento, Discente, Usuário (quem registrou a comunicação) Mensagem e Ações administrativas.

Ações administrativas:

- - Visualizar as informações da comunicação

**5.3.1 Visualizar Comunicação**

The screenshot shows the 'Visualizar Comunicação' (View Communication) page of the SISREQ system. The left sidebar has navigation links for 'Cadastrados', 'Requerimentos', 'Discentes', and 'Comunicações'. The main content area has two tabs: 'Informações do Requerimento' (Request Information) and 'Comunicado' (Communication). Under 'Informações do Requerimento', it shows the type of request (32 - Ajuste de Matrícula Semestral), the student (Jose Aluno da Silva), and additional information like ANO: 2020 and SEMESTRE: 2. There is also a note stating 'Nenhum anexo encontrado.' (No attachments found). Under 'Comunicado', it shows a message from the student: 'teste de mensagem 2'.

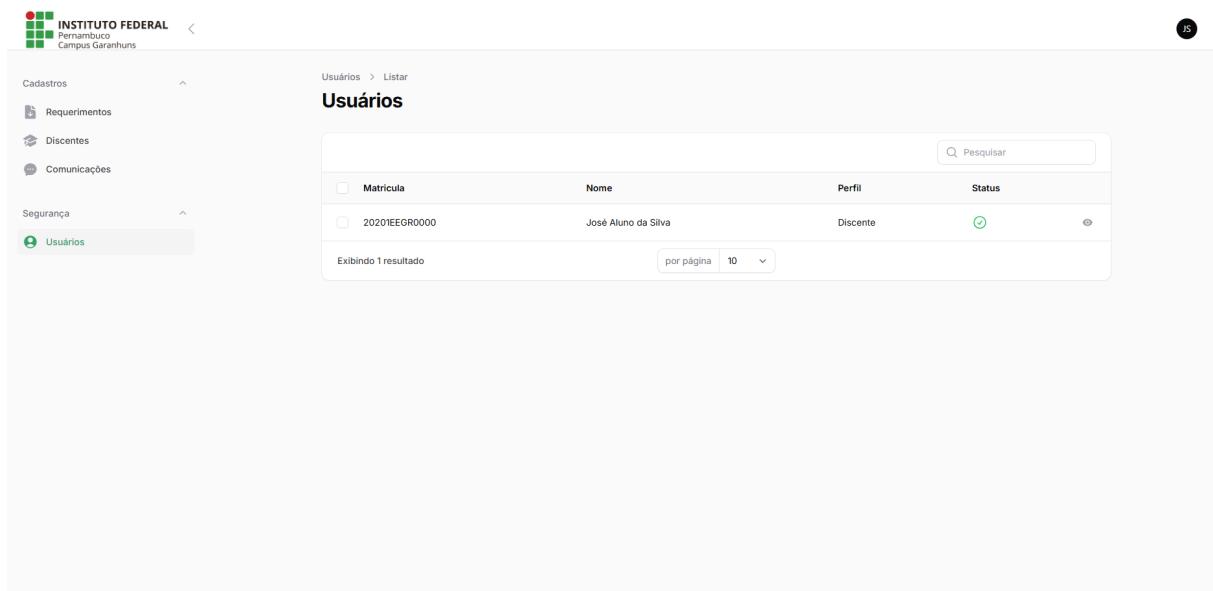
Na visualização da comunicação é possível verificar todos os dados registrados da comunicação para o requerimento selecionado.

6 Segurança

A seção de segurança é fundamental para manter a integridade e proteção do sistema SISREQ.

6.1 Usuários

Acesse **Segurança > Usuários** para visualizar os dados do usuário/Discente logado no sistema.



Funcionalidades disponíveis: - Visualizar os dados do usuário logado no sistema.

Os dados do usuário é listado com as seguintes informações: Matrícula, Nome, Perfil, Status e Ações administrativas.

Ações administrativas:

- Visualizar as informações do usuário

**6.1.1 Visualizar Usuário**

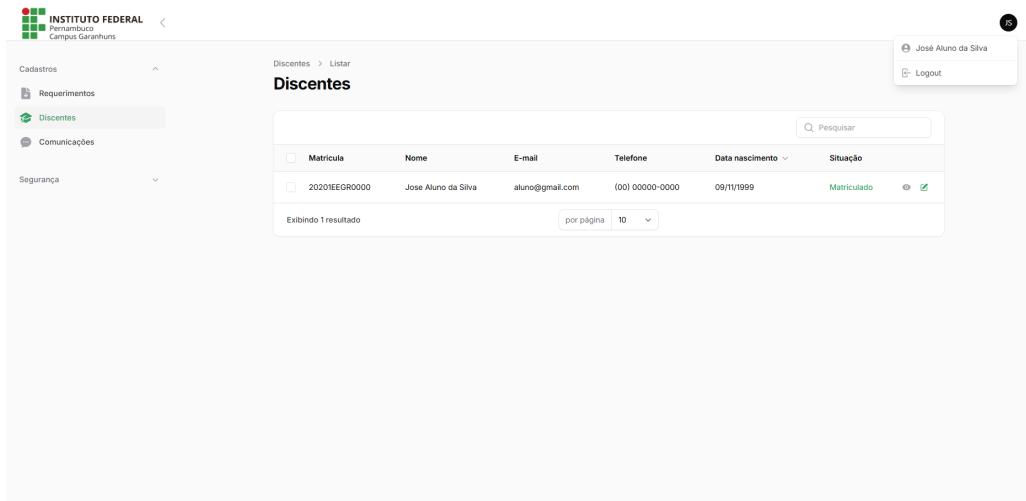
The screenshot shows a user profile form titled "Visualizar Usuário". The fields are as follows:

- Matrícula:** 20201EEGR0000
- Nome:** José Aluno da Silva
- Senha:** (empty field)
- Confirmar Senha:** (empty field)
- Perfil:** Discente
- Status:** (green toggle switch)

Na visualização do usuário é possível verificar os dados: Matrícula, Nome, Perfil e o Status do usuário.

7 Sair do Sistema

Para manter a segurança do sistema, sempre encerre sua sessão administrativa adequadamente. Para sair de forma segura do sistema deve-se seguir os seguintes passos:



Passo 1: Clique no seu **avatar/nome** no canto superior direito.

Passo 2: Selecione "**Logout**" no menu suspenso.

Passo 3: Confirme a saída do sistema.

Passo 4: Aguarde o redirecionamento para a tela de login.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- **Sempre faça logout** ao finalizar o trabalho,
- **Não deixe sessões abertas** em computadores compartilhados,
- **O sistema registra** todos os acessos e saídas, e
- **Sessões inativas** são desconectadas automaticamente por segurança.



8 Notificações

O sistema SISREQ possui um robusto sistema de notificações por e-mail para usuários: discentes, usuários e administradores:

Notificações automáticas: São enviadas na criação de novos Requerimentos, novos Acompanhamentos e novas Comunicações para os usuários.

Canais de notificação: O sistema envia e-mail de notificação a partir da caixa de saída suporte@garanhuns.ifpe.edu.br.



9 Status dos Requerimentos

- **Pendente:** Novo Requerimento recém-recebido, aguardando triagem administrativa.
- **Em Análise:** Requerimento sendo analisado/tratado pela equipe responsável.
- **Finalizados:** Requerimento concluído com sucesso.



10 Suporte e Contato

Em caso de dúvidas fazer contato com o Setor de Atendimento:

Setor de Atendimento (SEAP)

E-mail's': crat@garanhuns.ifpe.edu.br

Telefone: +55 (87) 93300-9740

Horário: Segunda a sexta, das 7h às 22h