

INSTITUTO FEDERAL DE PERNAMBUCO
CAMPUS GARANHUNS
COORDENAÇÃO DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

MANUAL DO USUÁRIO DO SISREQ - PERFIL DISCENTE

Garanhuns-PE
2025

Sumário

	Páginas
1 O que é o SISTEMA DE REQUERIMENTOS (SISREQ)?	3
2 Processo de atendimento dos requerimentos	3
3 Por que utilizar o SISREQ?	4
4 Acessando o sistema SISREQ	5
4.1 Passo 1 - Acesso ao sistema	5
4.2 Passo 2 - Realizando o login	5
4.3 Passo 3 - Navegando no painel principal	6
5 Cadastros	7
5.1 Requerimentos	7
5.1.1 Novo Requerimento	9
5.1.2 Visualizar Requerimento	10
5.1.3 Editar Requerimento	11
5.1.4 Excluir Requerimento	11
5.2 Discentes	12
5.2.1 Visualizar Discente	13
5.2.2 Editar Discente	14
5.3 Comunicações	15
5.3.1 Visualizar Comunicação	16
6 Segurança	17
6.1 Usuários	17
6.1.1 Visualizar Usuário	18
7 Sair do Sistema	19
8 Notificações	20
9 Status dos Requerimentos	21
10 Suporte e Contato	22

1 O que é o SISTEMA DE REQUERIMENTOS (SISREQ)?

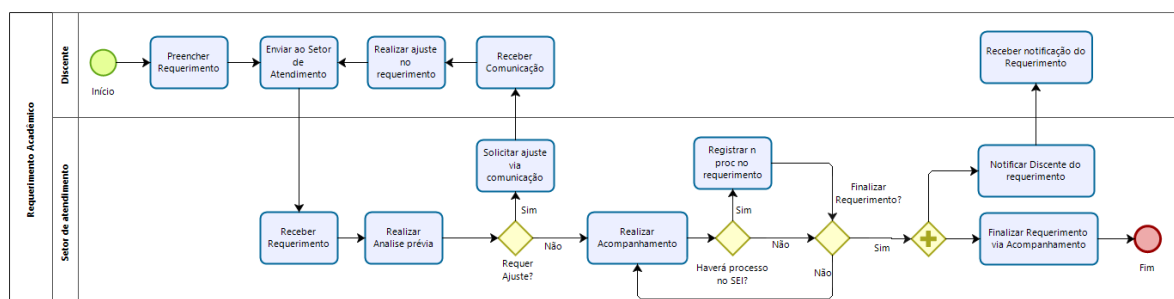
O SISREQ é uma ferramenta digital desenvolvida para gerenciar e registrar solicitações acadêmicas dos discentes do IFPE Campus Garanhuns. Este sistema permite que os estudantes façam requerimentos de forma rápida, eficiente e interativa, proporcionando controle total sobre o processo desde a solicitação até a finalização.

O sistema centraliza todas as solicitações acadêmicas, permitindo que tanto os discentes quanto a administração acadêmica acompanhem o andamento dos processos, resultando em maior transparência e qualidade no atendimento.


2 Processo de atendimento dos requerimentos

O processo de atendimento dos requerimentos no SISREQ apresenta visualmente as tarefas a serem realizadas, bem como os atores envolvidos no processo.

1. **Discente** → Acessa o sistema e cria requerimento
2. **Sistema** → Registra, numera o requerimento e envia as notificações
3. **Administração** → Analisa e processa o requerimento e dá os devidos encaminhamentos
4. **Sistema** → Notifica o discente sobre as atualizações
5. **Discente** → Acompanha o status do requerimento até a finalização




Conforme apresentado no fluxo acima, o processo de atendimento dos requerimentos envolve 2 atores principais (Discente e Setor de atendimento) que realizam 6 (seis) tarefas principais.

 <p>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA PERNAMBUCO</p>	<p>Manual do usuário do SISREQ - Perfil Discente</p>	<p>IFPE-<i>Campus</i> Garanhuns</p>
---	---	-------------------------------------

3 Por que utilizar o SISREQ?

- **Documentação completa:** Todas as informações são registradas para documentação da solicitação, criando um histórico completo do processo.
- **Controle total:** Ao registrar a solicitação, o discente tem controle de todo o processo realizado para chegar ao resultado final, podendo acompanhar cada etapa.
- **Transparência:** O sistema proporciona transparência total no processo, permitindo que o discente saiba exatamente em que fase sua solicitação se encontra.
- **Eficiência:** O SISREQ é uma forma rápida, eficiente e interativa de gerenciar requerimentos, melhorando significativamente a qualidade no atendimento dos serviços acadêmicos.
- **Histórico:** Mantém um registro completo de todas as solicitações realizadas pelo discente durante sua vida acadêmica.

 <p>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA PERNAMBUCO</p>	<p>Manual do usuário do SISREQ - Perfil Discente</p>	<p>IFPE-<i>Campus</i> Garanhuns</p>
---	---	-------------------------------------


4 Acessando o sistema SISREQ

O Sistema de Requerimentos (SISREQ) do IFPE Campus Garanhuns é uma plataforma web desenvolvida especificamente para gerenciar solicitações acadêmicas dos discentes.

O acesso ao sistema está disponível através do link: <https://sisreq.garanhuns.ifpe.edu.br>

4.1 Passo 1 - Acesso ao sistema

Acesse pelo navegador web (Chrome, Firefox, Safari, Edge, etc) a página do sistema no endereço: <https://sisreq.garanhuns.ifpe.edu.br>



INSTITUTO FEDERAL
Pernambuco
Campus Garanhuns

SISREQ
Sistema de Requerimentos

Matricula*


Senha*

☐ Lembre de mim

Login

4.2 Passo 2 - Realizando o login

Após acessar a página do sistema, o discente deve fazer login para conseguir criar requerimentos ou acompanhar o status de suas solicitações anteriores.

 <p>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA PERNAMBUCO</p>	<p>Manual do usuário do SISREQ - Perfil Discente</p>	<p>IFPE-<i>Campus</i> Garanhuns</p>
---	---	-------------------------------------

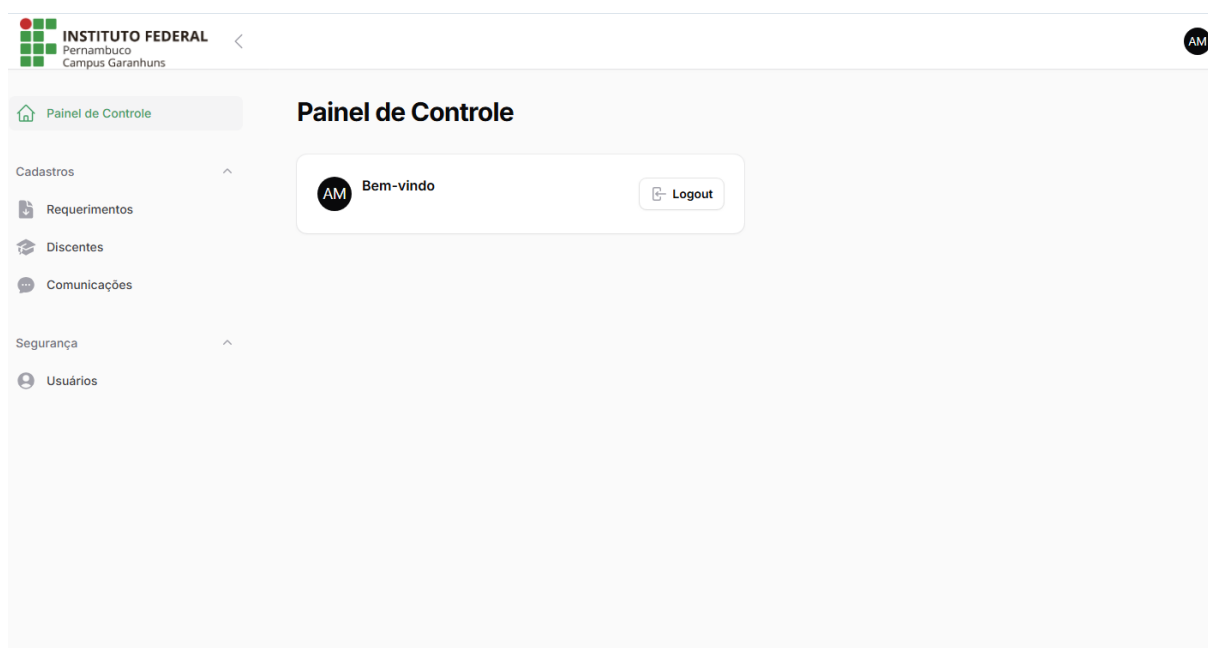
Credenciais de acesso: - **Usuário:** Utilize sua matrícula (exemplo: 20251AAGR0000) - **Senha:** Utilize a senha do login de rede unificado (esta senha é a mesma utilizada para acessar os computadores, internet e demais serviços de TI disponíveis no *Campus*).

O acesso ao sistema é simples e seguro. Após inserir suas credenciais, clique no botão "**Login**" para acessar o sistema.

OBSERVAÇÃO: Caso tenha esquecido sua senha ou esteja com dificuldades para acessar, entre em contato com a Coordenação de TI do campus.

4.3 Passo 3 - Navegando no painel principal

Após o login realizado com sucesso, o discente será direcionado para o Painel de Controle, onde terá acesso às principais funcionalidades do sistema



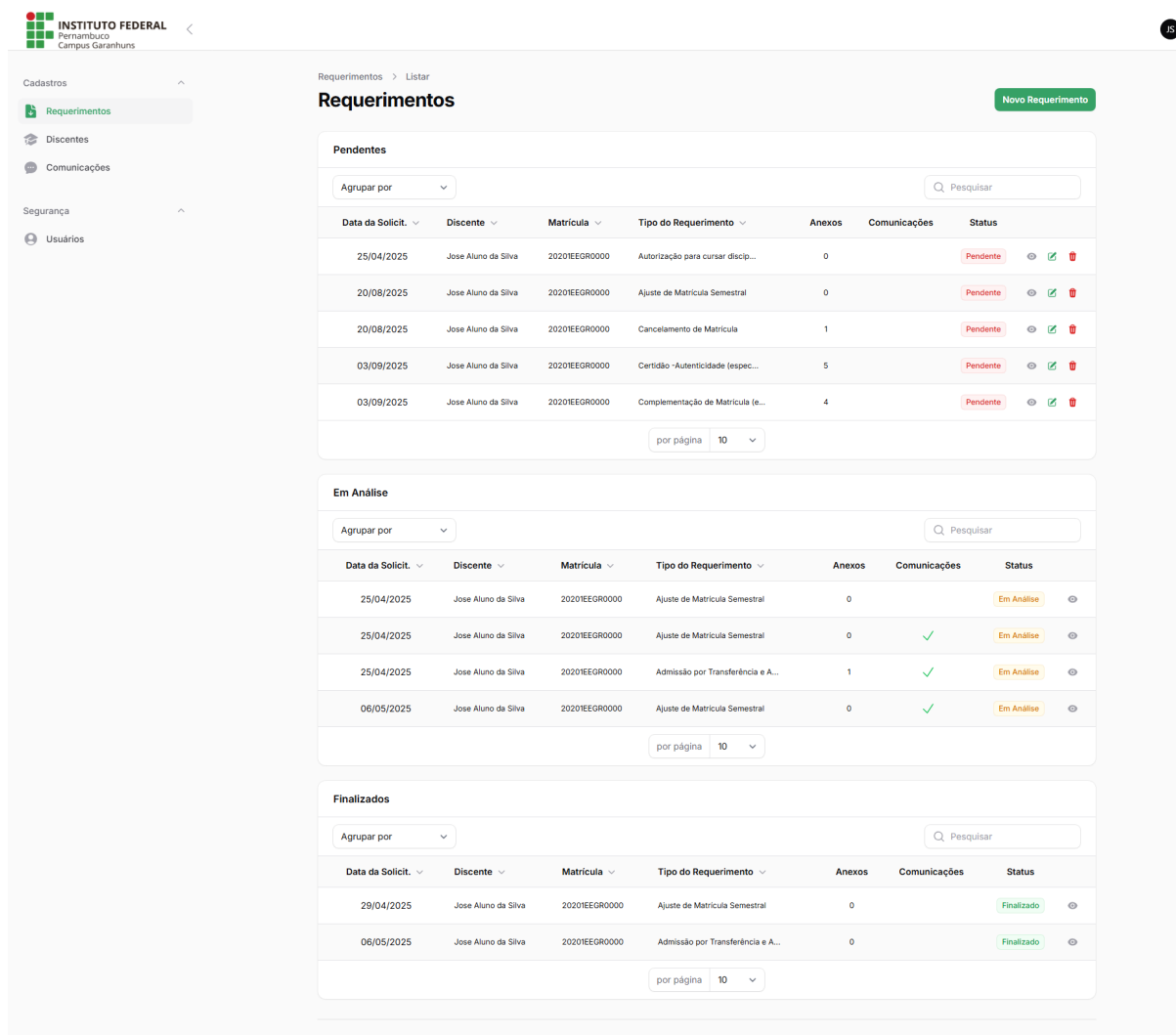
No painel principal, você encontrará: - **Menu lateral** com as opções disponíveis - **Área central** com informações e funcionalidades - **Informações do usuário** no canto superior direito.

5 Cadastros

Esta é a seção principal do sistema, onde o discente pode criar, visualizar e acompanhar todos os seus requerimentos acadêmicos.

5.1 Requerimentos

Acesse **Cadastros > Requerimentos** para visualizar e gerenciar todas as solicitações do sistema.



Requerimentos

Pendentes

Data da Solicit.	Discente	Matrícula	Tipo do Requerimento	Anexos	Comunicações	Status
25/04/2025	Jose Aluno da Silva	2020IEGR0000	Autorização para cursar discip...	0		Pendente
20/08/2025	Jose Aluno da Silva	2020IEGR0000	Ajuste de Matrícula Semestral	0		Pendente
20/08/2025	Jose Aluno da Silva	2020IEGR0000	Cancelamento de Matrícula	1		Pendente
03/09/2025	Jose Aluno da Silva	2020IEGR0000	Certidão -Autenticidade (espec...	5		Pendente
03/09/2025	Jose Aluno da Silva	2020IEGR0000	Complementação de Matrícula (e...	4		Pendente

Em Análise


Data da Solicit.	Discente	Matrícula	Tipo do Requerimento	Anexos	Comunicações	Status
25/04/2025	Jose Aluno da Silva	2020IEGR0000	Ajuste de Matrícula Semestral	0		Em Análise
25/04/2025	Jose Aluno da Silva	2020IEGR0000	Ajuste de Matrícula Semestral	0	✓	Em Análise
25/04/2025	Jose Aluno da Silva	2020IEGR0000	Admissão por Transferência e A...	1	✓	Em Análise
06/05/2025	Jose Aluno da Silva	2020IEGR0000	Ajuste de Matrícula Semestral	0	✓	Em Análise

Finalizados

Data da Solicit.	Discente	Matrícula	Tipo do Requerimento	Anexos	Comunicações	Status
29/04/2025	Jose Aluno da Silva	2020IEGR0000	Ajuste de Matrícula Semestral	0		Finalizado
06/05/2025	Jose Aluno da Silva	2020IEGR0000	Admissão por Transferência e A...	0		Finalizado

Funcionalidades disponíveis: - Visualizar todos os requerimentos do discente no sistema separados por status (**Pendentes**, **Em Análise**, **Finalizados**) e criar um novo requerimento.




Os requerimentos são listados com as seguintes informações: #(ID), Discente, Matrícula, Tipo do Requerimento, Anexos (qtd de anexos), Status e Ações administrativas.

 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA PERNAMBUCO	Manual do usuário do SISREQ - Perfil Discente	IFPE- <i>Campus</i> Garanhuns
---	--	-------------------------------

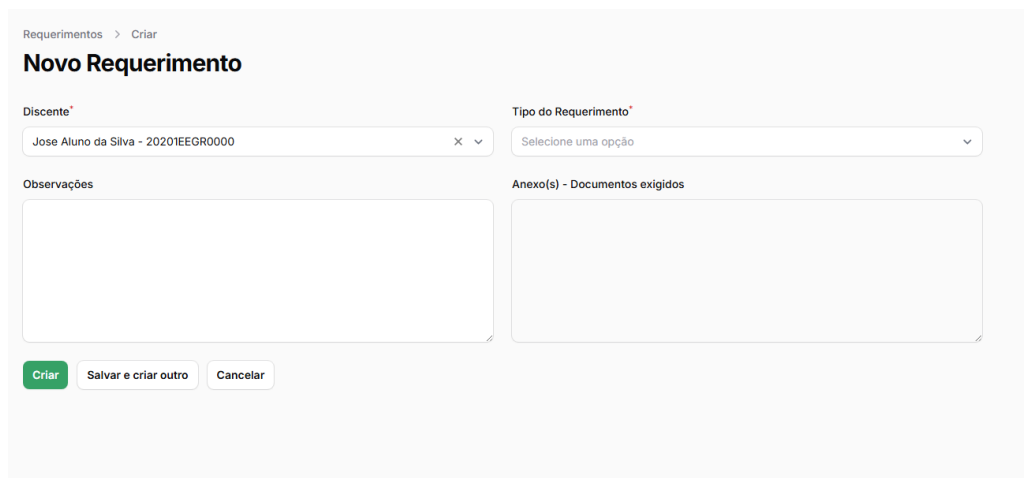
Só será listados os requerimentos realizado pelo próprio Discente/usuário Logado.

Os requerimentos que estiverem com os Status (Em Análise e Finalizados) não terão disponíveis as Ações administrativas de Editar e Excluir o requerimento.

Ações administrativas:

-  - Visualizar as informações do requerimento
-  - Editar as informações do Requerimento
-  - Excluir as informações do Requerimento

5.1.1 Novo Requerimento



Para criar um novo requerimento deve-se seguir os seguintes passos:

- Passo 1:** Selecione o tipo de requerimento desejado na lista de opções disponíveis.
- Passo 2:** Preencha todos os campos obrigatórios do formulário com as informações solicitadas.
- Passo 3:** Anexe os documentos necessários, se aplicável.
- Passo 4:** Revise todas as informações antes de enviar.
- Passo 5:** Clique em "Criar" para finalizar a solicitação.

OBSERVAÇÕES:

- Não será possível realizar requerimentos para terceiros, deste modo, o Campo "**Discente**" será preenchido automaticamente com os dados do discente/usuário logado no sistema.
- De acordo do tipo de requerimento, será aberto o campo/opção para anexar documentos que podem ter até 10MB.
- De acordo do tipo de requerimento, será aberto o campo "Informações complementares" pré-preenchido com as informações necessários para o requerimento.
- Após a finalização e criação do requerimento o sistema enviará uma notificação via e-mail ao Discente, bem como, notificará os administradores do sistema.

5.1.2 Visualizar Requerimento

Requerimentos > Visualizar

Visualizar Requerimento

ID

23

Discente

Jose Aluno da Silva

Tipo requerimento

Autorização para cursar disciplinas em outras Instituições de Ensino Superior (espe

Observações

xvxxvxc

Anexos

Informações Complementares

Acompanhamentos

Comunicações

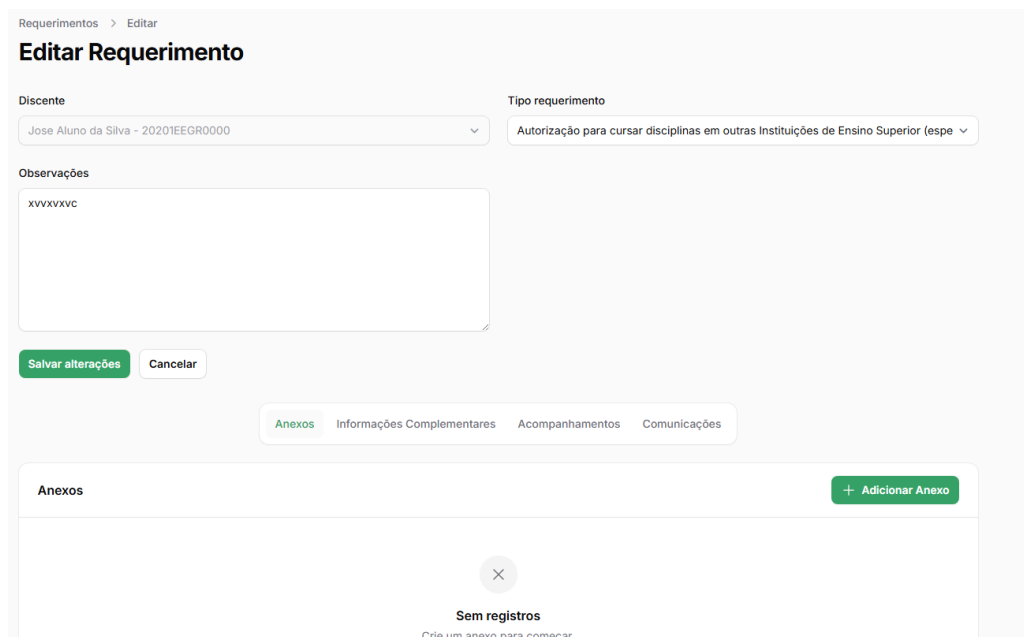
Anexos

×

Sem registros
Crie um anexo para começar.

Na visualização do requerimento é possível verificar os dados: Discente, Tipo requerimento, Observações, Anexos, Informações complementares e Acompanhamentos registrados para o requerimento.

5.1.3 Editar Requerimento



The screenshot shows the 'Editar Requerimento' interface. At the top, there's a breadcrumb 'Requerimentos > Editar'. The main title is 'Editar Requerimento'. Below it, there are two dropdown menus: 'Discente' (showing 'Jose Aluno da Silva - 20201EEGR0000') and 'Tipo requerimento' (showing 'Autorização para cursar disciplinas em outras Instituições de Ensino Superior (espe)'). There's a text area for 'Observações' containing 'xvxxvxc'. Below the text area are two buttons: 'Salvar alterações' (green) and 'Cancelar' (white). A horizontal tab bar is present with 'Anexos' (active), 'Informações Complementares', 'Acompanhamentos', and 'Comunicações'. Below the tabs, there's a section titled 'Anexos' with a '+ Adicionar Anexo' button. The main area of the 'Anexos' section shows a message: 'Sem registros' (No records) with a subtext 'Crie um anexo para começar.' (Create an annex to start).

Na edição de um requerimento é possível realizar todas as ações previstas na criação de um novo requerimento.

5.1.4 Excluir Requerimento

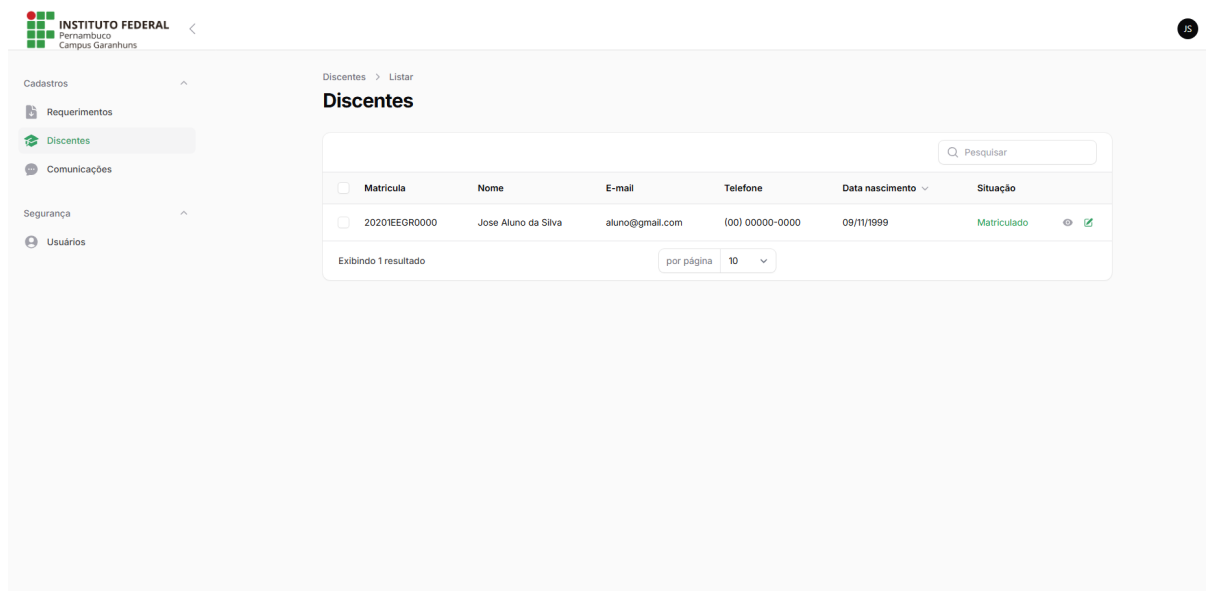


The screenshot shows a confirmation dialog box. At the top, there's a red circular icon with a white exclamation mark and a close button (X). The text inside the dialog reads: 'Tem certeza?' (Are you sure?), followed by 'Você tem certeza que gostaria de fazer isso?' (Are you sure you want to do this?). At the bottom, there are two buttons: 'Cancelar' (white) and 'Confirmar' (red).

Ao clicar na ação para Excluir um requerimento será exibido uma caixa de confirmação da ação solicitada (Excluir Requerimento).

5.2 Discentes



Acesse **Cadastros > Discentes** para visualizar e gerenciar os dados do discente logado no sistema.




Funcionalidades disponíveis: - Visualizar o discente logado no sistema .

O discente é listado com as seguintes informações: Matrícula, Nome, E-mail, Telefone, Dt Nasc, Situação e Ações administrativas.

Ações administrativas:

-  - Visualizar as informações do discente
-  - Editar as informações do discente

OBSERVAÇÃO: Os dados do discente são importados automaticamente para o sistema através do Q-Acadêmico.

 <p>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA PERNAMBUCO</p>	<p>Manual do usuário do SISREQ - Perfil Discente</p>	<p>IFPE-<i>Campus</i> Garanhuns</p>
---	---	-------------------------------------


5.2.1 Visualizar Discente

Discentes > Visualizar

Visualizar Discente Editar

Matricula <input type="text" value="20211D12"/>	Nome <input type="text" value="A M G N"/>
E-mail <input type="text" value="@discente.ifpe.edu.br"/>	Telefone <input type="text"/>
Data nascimento <input type="text" value="22/05/2006"/>	CPF <input type="text"/>
RG <input type="text"/>	Campus <input type="text" value="Campus Garanhuns"/>
Curso <input type="text" value="CURSO TÉCNICO EM INFORMÁTICA - INTEGRADO (2013/1) - (2015/1)"/>	Situação <input type="text" value="Concluído"/>
Período <input type="text" value="4"/>	Turno <input type="text" value="Matutino"/>

Na visualização do discente é possível verificar todos os dados do discente.

 <p>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA PERNAMBUCO</p>	<p>Manual do usuário do SISREQ - Perfil Discente</p>	<p>IFPE-<i>Campus</i> Garanhuns</p>
---	---	-------------------------------------

5.2.2 Editar Discente

Discentes > Editar

Editar Discente

Visualizar Excluir

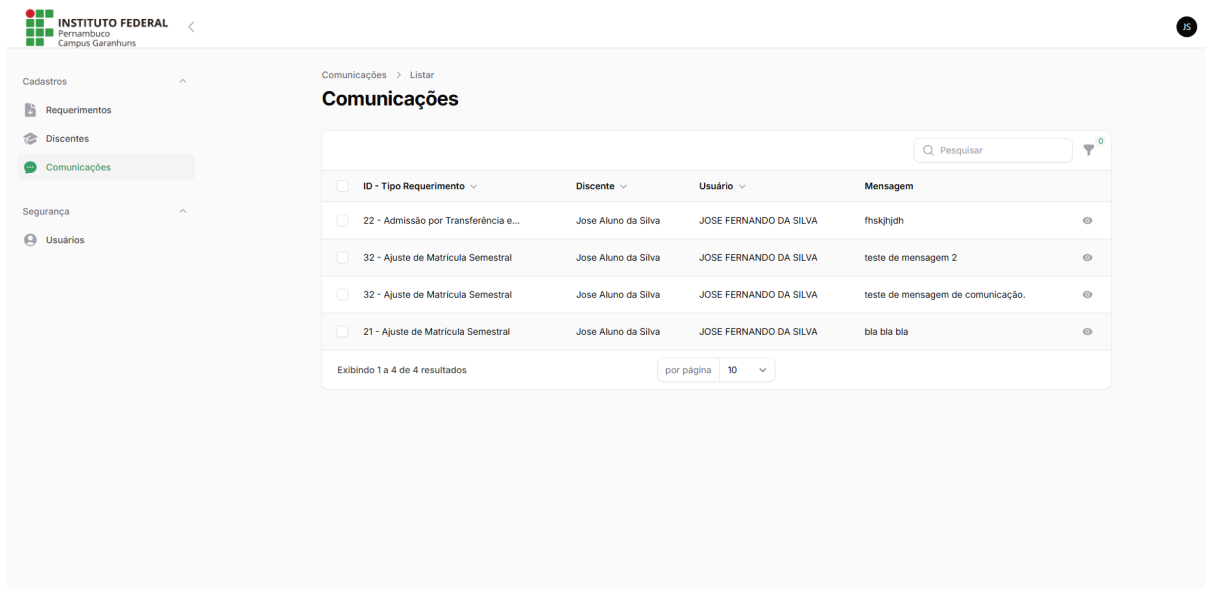
<p>Matricula</p> <input type="text" value="2021D12GR"/>	<p>Nome</p> <input type="text" value="A M G N"/>
<p>E-mail</p> <input type="text" value="@discente.ifpe.edu.br"/>	<p>Telefone</p> <input type="text"/>
<p>Data nascimento</p> <input type="text" value="22/05/2006"/>	<p>CPF</p> <input type="text"/>
<p>RG</p> <input type="text"/>	<p>Campus</p> <input type="text" value="Campus Garanhuns"/>
<p>Curso</p> <input type="text" value="CURSO TÉCNICO EM INFORMÁTICA - INTEGRADO (2013/1) - (2015/1)"/>	<p>Situação</p> <input type="text" value="Concluído"/>
<p>Período</p> <input type="text" value="4"/>	<p>Turno</p> <input type="text" value="Matutino"/>

Salvar alterações Cancelar

OBSERVAÇÃO: Na edição de um discente só é possível alterar os dados de contato do discente, pois, os demais dados são importados automaticamente do Q-Acadêmico.

5.3 Comunicações

Acesse **Cadastros > Comunicações** para visualizar e gerenciar todas as comunicações registradas para os requerimentos dos discentes do sistema.



Comunicações > Listar

Comunicações

ID - Tipo Requerimento	Discente	Usuário	Mensagem
22 - Admissão por Transferência e...	Jose Aluno da Silva	JOSE FERNANDO DA SILVA	fnskjhjd
32 - Ajuste de Matrícula Semestral	Jose Aluno da Silva	JOSE FERNANDO DA SILVA	teste de mensagem 2
32 - Ajuste de Matrícula Semestral	Jose Aluno da Silva	JOSE FERNANDO DA SILVA	teste de mensagem de comunicação.
21 - Ajuste de Matrícula Semestral	Jose Aluno da Silva	JOSE FERNANDO DA SILVA	bla bla bla

Exibindo 1 a 4 de 4 resultados

por página 10

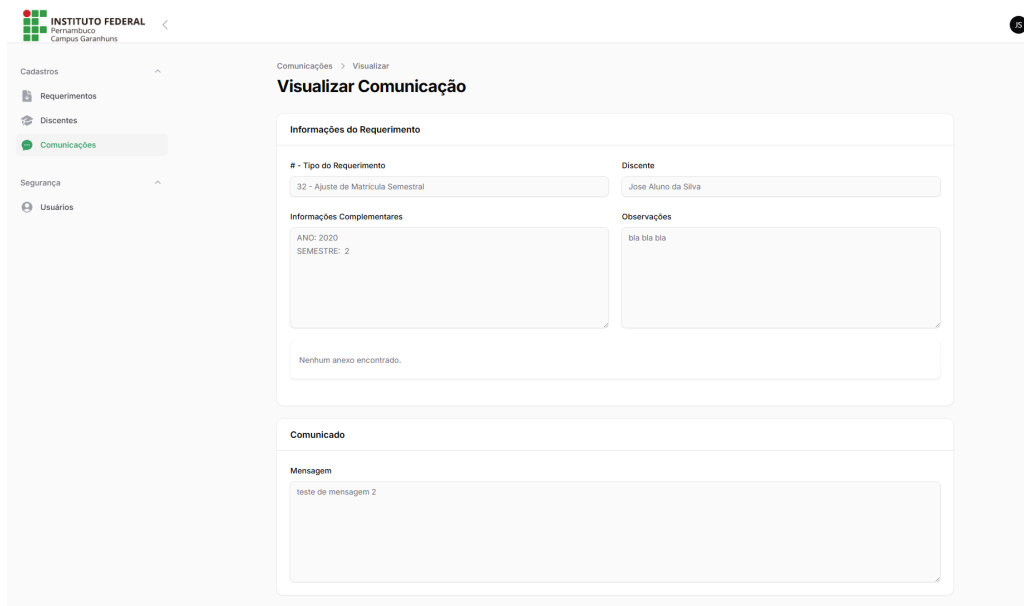
Funcionalidades disponíveis: - Visualizar todas as comunicações dos requerimentos no sistema.

As comunicações são listadas com as seguintes informações: #(ID)-Tipo do Requerimento, Discente, Usuário (quem registrou a comunicação) Mensagem e Ações administrativas.

Ações administrativas:

-  - Visualizar as informações da comunicação

5.3.1 Visualizar Comunicação



The screenshot displays the 'Visualizar Comunicação' (View Communication) page within the SISREQ system. The interface includes a sidebar menu on the left with options: Cadastros, Requerimentos, Discentes, Comunicações (highlighted), Segurança, and Usuários. The main content area is titled 'Visualizar Comunicação' and shows details for a specific communication request.

Informações do Requerimento

# - Tipo do Requerimento	Discente
32 - Ajuste de Matrícula Semestral	Jose Aluno da Silva

Informações Complementares

ANO: 2020
SEMESTRE: 2

Observações

bla bla bla

Nenhum anexo encontrado.

Comunicado

Mensagem

teste de mensagem 2

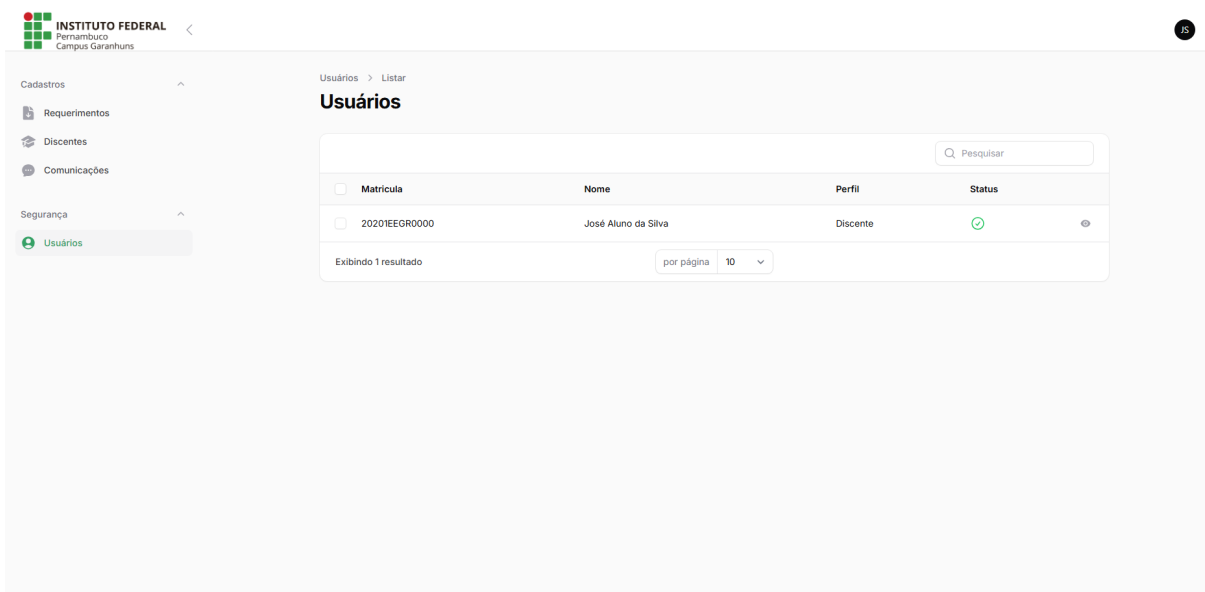
Na visualização da comunicação é possível verificar todos os dados registrados da comunicação para o requerimento selecionado.

6 Segurança

A seção de segurança é fundamental para manter a integridade e proteção do sistema SISREQ.


6.1 Usuários

Acesse **Segurança > Usuários** para visualizar os dados do usuário/Discente logado no sistema.



Usuários > Listar

Usuários

Matricula	Nome	Perfil	Status
<input type="checkbox"/> 2020IEGR0000	José Aluno da Silva	Discente	

Exibindo 1 resultado

por página 10

Funcionalidades disponíveis: - Visualizar os dados do usuário logado no sistema.

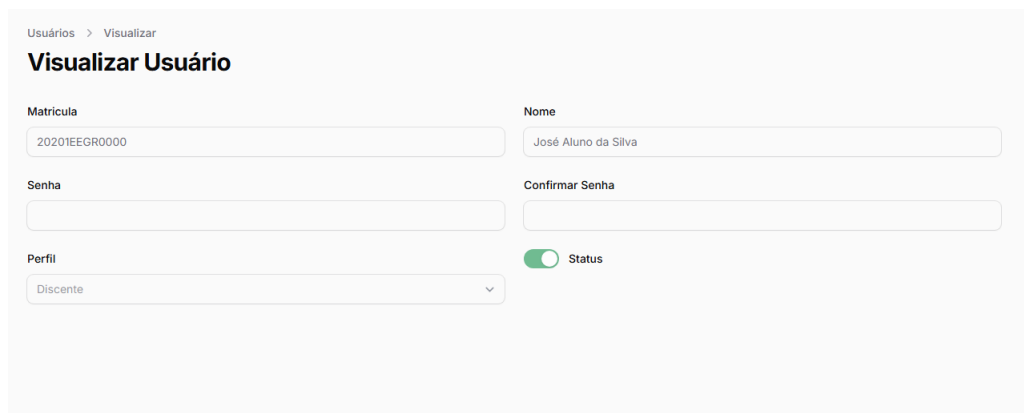
Os dados do usuário é listado com as seguintes informações: Matrícula, Nome, Perfil, Status e Ações administrativas.

Ações administrativas:



- Visualizar as informações do usuário

6.1.1 Visualizar Usuário



Usuários > Visualizar

Visualizar Usuário

Matricula
20201EEGR0000

Nome
José Aluno da Silva

Senha

Confirmar Senha

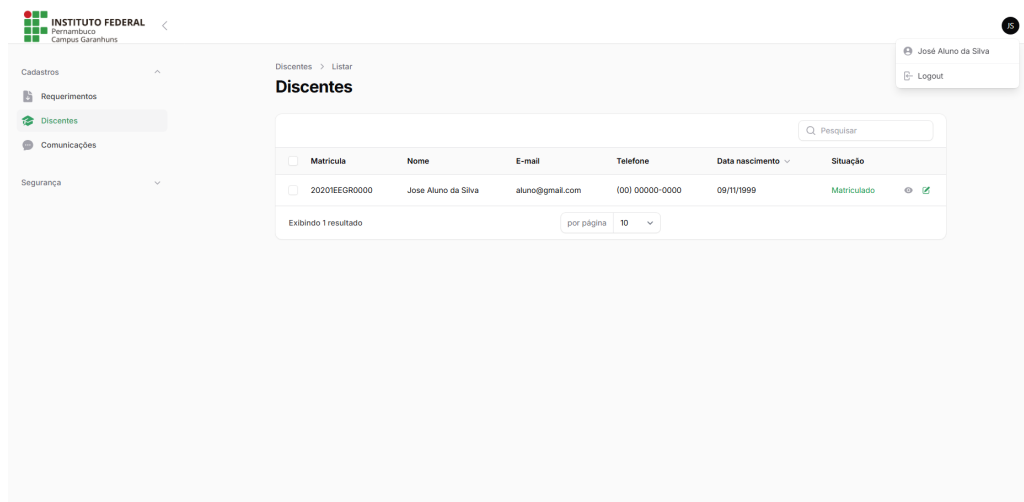
Perfil
Discente

☒ Status

Na visualização do usuário é possível verificar os dados: Matrícula, Nome, Perfil e o Status do usuário.

7 Sair do Sistema

Para manter a segurança do sistema, sempre encerre sua sessão administrativa adequadamente. Para sair de forma segura do sistema deve-se seguir os seguintes passos:



Passo 1: Clique no seu **avatar/nome** no canto superior direito.


Passo 2: Selecione "**Logout**" no menu suspenso.

Passo 3: Confirme a saída do sistema.

Passo 4: Aguarde o redirecionamento para a tela de login.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- **Sempre faça logout** ao finalizar o trabalho,
- **Não deixe sessões abertas** em computadores compartilhados,
- **O sistema registra** todos os acessos e saídas, e
- **Sessões inativas** são desconectadas automaticamente por segurança.


 <p>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA PERNAMBUCO</p>	<p>Manual do usuário do SISREQ - Perfil Discente</p>	<p>IFPE-<i>Campus</i> Garanhuns</p>
---	---	-------------------------------------

8 Notificações

O sistema SISREQ possui um robusto sistema de notificações por e-mail para usuários: discentes, usuários e administradores:


Notificações automáticas: São enviadas na criação de novos Requerimentos, novos Acompanhamentos e novas Comunicações para os usuários.

Canais de notificação: O sistema envia e-mail de notificação a partir da caixa de saída suporte@garanhuns.ifpe.edu.br.

 <small>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA PERNAMBUCO</small>	Manual do usuário do SISREQ - Perfil Discente	IFPE- <i>Campus</i> Garanhuns
--	--	-------------------------------

9 Status dos Requerimentos

- **Pendente:** Novo Requerimento recém-recebido, aguardando triagem administrativa.
- **Em Análise:** Requerimento sendo analisado/tratado pela equipe responsável.
- **Finalizados:** Requerimento concluído com sucesso.

 <p>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA PERNAMBUCO</p>	<p>Manual do usuário do SISREQ - Perfil Discente</p>	<p>IFPE-<i>Campus</i> Garanhuns</p>
---	---	-------------------------------------

10 Suporte e Contato

Em caso de dúvidas fazer contato com o Setor de Atendimento:

Setor de Atendimento (SEAP)

E-mail's': crat@garanhuns.ifpe.edu.br

Telefone: +55 (87) 93300-9740

Horário: Segunda a sexta, das 7h às 22h